



INPS GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI
in collaborazione
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA
DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE E SOCIALI

Avviso

Corso universitario di aggiornamento professionale in
" Il dirigente per la scuola tra *governance* e organizzazione"
ANNO ACCADEMICO 2013/2014

L'INPS GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI, in collaborazione con l'Università di Catania, Dipartimento di Scienze politiche e sociali, terrà un Corso universitario di aggiornamento professionale dal titolo

"Il dirigente per la scuola tra *governance* e organizzazione"

Il Corso è accreditato dall'**Inps – Gestione Dipendenti Pubblici**, che attribuisce le borse di studio per la frequenza, è riservato esclusivamente al personale direttivo, docente, educativo, amministrativo, tecnico e ausiliario della Scuola, è disciplinato e riconosciuto ai sensi della Direttiva Miur N. 90 dell'1/12/2003. Il Corso rilascia n. 12 CFU universitari.

DESTINATARI

Il Corso può accogliere il numero massimo di **40 partecipanti**, che siano *insegnanti della scuola dell'infanzia e primaria, della scuola secondaria di 1° e 2° grado, nonché dirigenti scolastici di ruolo o con contratto annuale, in possesso di Laurea Magistrale o equiparata (L. Specialistica o Laurea almeno quadriennale dei precedenti ordinamenti).*

Art. 1

OBIETTIVI FORMATIVI

Il Corso fornisce formazione pedagogica, manageriale, gestionale, tecnico-culturale e didattica a coloro che esercitano o intendono prepararsi ad esercitare la funzione di Dirigente scolastico nel sistema di istruzione e di formazione scolastica. Gli obiettivi formativi che il Corso persegue sono lo sviluppo di competenze pedagogico-culturali, manageriali e di leadership nelle istituzioni scolastiche. Nello specifico sono individuati i seguenti ambiti di competenza

- promozione e sviluppo delle conoscenze pedagogiche, epistemologico-culturali, storiche e normative che necessarie per promuovere un sistema educativo di istruzione e formazione di qualità;
- progettazione e realizzazione di modelli organizzativi di istituto e di rete nella logica della sussidiarietà;

- progettazione educativa e didattica coerente, da un lato, con le norme generali sull'istruzione e con i livelli essenziali delle prestazioni per l'istruzione e la formazione professionale, dall'altro lato, con i bisogni del territorio, con la logica della ottimizzazione delle risorse e con la valorizzazione del principio di sussidiarietà;
- gestione e governo dei processi di funzionamento, monitoraggio e valutazione delle istituzioni scolastiche in ordine agli aspetti amministrativi e tecnici: metodi, tempi, monitoraggio, valutazione, socializzazione dei risultati;
- gestione della *leadership*, supporto e consulenza allo sviluppo dell'autonomia delle istituzioni scolastiche;
- modalità per la valutazione interna degli istituti e per l'interazione con la valutazione esterna, anche in comparazione con i relativi sistemi stranieri .

La figura professionale formata nell'ambito del Corso è quella del Dirigente scolastico. Il ruolo è espressamente correlato alla gestione complessa delle istituzioni scolastiche; le funzioni professionali sono quelle definite dalle norme contrattuali quali: la responsabilità e la nuova governance della scuola; l'organizzazione, il coordinamento e la gestione della qualità del servizio; la promozione e gestione della formazione del personale; la cura dei rapporti istituzionali ed inter-istituzionali; la cura degli ambienti, dei beni, dei materiali e delle procedure; la vigilanza nell'ambito della salute e della sicurezza.

Art. 2

STRUTTURA DIDATTICA DEL CORSO

Coordinatore del Corso: prof.ssa Paolina Mulè

Il corso avrà la durata **di 120 ore, di cui 80** ore di lezione frontale presso il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali di Catania e **40 ore** in modalità FAD gestite e erogate con la piattaforma dell'Università Studium, nella quale si predisporranno i **materiali didattici e le esercitazioni** (abstract della lezione, testo in word ed eventuale presentazione in power point, esercitazioni che accompagnano la lezione) che costituiranno unitariamente il monte-ore previsto per ciascun modulo.

Il corso si svolgerà a partire da giugno 2014 con incontri n. 18 di 4 ore. (Le lezioni in presenza si svolgeranno **con cadenza mensile fissata generalmente per il venerdì pomeriggio e per tutta la giornata del sabato - almeno 2 volte al mese-**) presso il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali.

**Il Corso AVRÀ INIZIO A FINE GIUGNO 2014
E TERMINERÀ ENTRO IL 30 OTTOBRE 2014**

Il calendario delle lezioni verrà pubblicato nella pagina relativa al Corso sul sito del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali, Università di Catania, www.dsps.unict.it

L'orario potrà subire modifiche per sopravvenute e motivate esigenze didattico-organizzative.

Sede: Aule del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali, Via Vittorio Emanuele, n. 49, Catania

L'organizzazione didattica del Corso è articolata in **Insegnamenti costituiti da Moduli**, per un totale complessivo di 120 ore di attività d'aula, di cui **80 ore** di lezione frontale presso la sede universitaria e **40 ore di FAD** – formazione a distanza (video lezioni asincrone, esercitazioni, forum, test di autovalutazione, materiale didattico scaricabile o visualizzabile on line a disposizione sulla piattaforma dell'Università di Catania). Per le ore in Fad, l'Università affiderà gli incarichi dei moduli a docenti esperti dell' Università di Catania e di altri Atenei italiani.

Ciascun raggruppamento comprende discipline affini, il cui insegnamento sarà affidato a docenti ed esperti in ciascun settore.

L'elenco dei moduli didattici previsti per il Corso è riportato di seguito.

N°	1 - AREA PEDAGOGICO-EPISTEMOLOGICA	ORE	SSD	C.F.U.
		Area 1 Tot.50		
1	Pedagogia della persona e dei processi formativi	20	M-PED 01	2
2	Teoria del curricolo e dei piani di studio personalizzati: analogie e differenze.	10	M-PED 03	1
3	La valutazione di sistema e la valutazione didattica a livello nazionale ed europeo; il problema della certificazione delle competenze.	10	M-PED 03	1
4	Qualità e management nei servizi di istruzione e di formazione. La prospettiva pedagogica.	10	M-PED 01	1
	2 - AREA GIURIDICA	Area 2 Tot.50		5
5	Teoria e pratica degli ordinamenti scolastici e delle organizzazioni educative nelle due prospettive, statale e sussidiaria	20	IUS/01	2
6	Caratteristiche funzionali e responsabilità giuridica della dirigenza delle scuole.	10	IUS/10	1
7	La concertazione: i diversi aspetti della concertazione intra ed inter-istituzionale	20	IUS/09	2
	3 - AREA AMMINISTRATIVO/GESTIONALE	Area 3 Tot.20		2

8	Qualità e management nei servizi di istruzione e di formazione . La prospettiva gestionale.	5	ING-IND/35	0,50
9	La predisposizione e la gestione del bilancio della scuola e la rendicontazione amministrativa.	10	SECS P07	1
10	Psicologia della conduzione di gruppi e della leadership	5	M-PSI/05-06	0,50

Tot. attività didattica (d'aula e FAD)	80 + 40	120
Ammontare complessivo del Corso	120	12 CFU

Articolazione interna dei singoli moduli per aree tematiche:

1 - AREA PEDAGOGICO-EPISTEMOLOGICA (n. 4 insegnamenti):

1	<p>Insegnamento : Pedagogia della persona e dei processi formativi (20 ore)</p> <p>Moduli</p> <p>1. <i>1. Il problema dell'antropologia pedagogica di riferimento</i></p> <p>1.2 <i>Il problema dei dispositivi pedagogici; l'organizzazione come dispositivo pedagogico nelle istituzioni di istruzione e formazione</i></p>
2	<p>Insegnamento: Teoria del curriculum e dei piani di studio personalizzati: analogie e differenze. (10 ore)</p> <p>Moduli</p> <p>2.1 <i>Teorie del curriculum e corrispondenti organizzazioni della scuola e dell'attività docente</i></p> <p>2.2 <i>Teorie dei piani di studio personalizzati e corrispondenti organizzazioni della scuola e dell'attività docente</i></p> <p>2.3 <i>Dall'insegnamento all'apprendimento: teorie pedagogiche e didattiche ed epistemologia delle discipline umanistiche, scientifiche e tecnologiche</i></p>
3	<p>Insegnamento: La valutazione di sistema e la valutazione didattica a livello nazionale ed europeo; il problema della certificazione delle competenze. (10 ore)</p> <p>Moduli</p> <p>3.1 <i>La valutazione interna ed esterna a livello nazionale e a livello europeo</i></p> <p>3.2 <i>La valutazione e la certificazione delle competenze</i></p>

4	<p>Insegnamento: Qualità e management nei servizi di istruzione e di formazione. La prospettiva pedagogica. (10 ore)</p> <p>Moduli</p> <p><i>4.1 Le caratteristiche proprie di un servizio di qualità nelle istituzioni scolastiche</i></p> <p><i>4.2 Ordinamento e organizzazione amministrativo- gestionale rispettivamente dei modelli del campus e dei poli formativi</i></p>
	<p>2 - AREA GIURIDICA (n. 3 insegnamenti)</p>
5	<p>Insegnamento: Teoria e pratica degli ordinamenti scolastici e delle organizzazioni educative nelle due prospettive, statale e sussidiaria (20 ore)</p> <p>Moduli</p> <p><i>5.1 Ordinamento e organizzazione del sistema educativo nazionale: confronto fra la prospettiva statale e la prospettiva sussidiaria</i></p> <p><i>5.2 Storia della legislazione e degli ordinamenti scolastici</i></p> <p><i>5.3 Storia e legislazione attuale della libertà d'insegnamento e di scuola (parità)</i></p>
6	<p>Insegnamento: Caratteristiche funzionali e responsabilità giuridica della dirigenza delle scuole. (10 ore)</p> <p>Moduli</p> <p><i>6.1 Dalla "funzione direttiva" alla "funzione dirigenziale". La funzione dirigenziale nei sistemi scolastici europei</i></p> <p><i>6.2 Autonomia delle scuole e "funzione dirigenziale": le specificità dell'autonomia delle scuole</i></p> <p><i>6.3 I profili specifici della "funzione dirigenziale": coordinamento e direzione</i></p>
7	<p>Insegnamento: La concertazione: i diversi aspetti della concertazione intra ed inter-istituzionale (20 ore)</p> <p>Moduli</p> <p><i>7.1 Funzione di orientamento, coordinamento e valorizzazione delle specifiche competenze in un quadro di gestione unitaria delle risorse</i></p> <p><i>7.2 Funzione di rappresentanza, pianificazione strategica, concertazione e leale collaborazione nei confronti degli Enti del territorio e delle altre Agenzie formative</i></p>
	<p>3 - AREA AMMINISTRATIVO/GESTIONALE (n. 3 insegnamenti)</p>

8	<p>Insegnamento: Qualità e management nei servizi di istruzione e di formazione . La prospettiva gestionale. (5 ore)</p> <p>Moduli</p> <p><i>8.1 Le caratteristiche proprie di un servizio di qualità</i></p> <p><i>8.2 Teorie e tecniche del management</i></p> <p><i>8.3 Organizzazione amministrativa e gestionale nelle istituzioni di servizi</i></p>
9	<p>Insegnamento: La predisposizione e la gestione del bilancio della scuola e la rendicontazione amministrativa. (10 ore)</p> <p>Moduli</p> <p><i>9.1 Funzione di indirizzo: organi collegiali e coordinamento delle istruttorie e delle decisioni</i></p> <p><i>9.2 Funzione di gestione: competenze negoziali e responsabilità di attuazione</i></p> <p><i>9.3 La responsabilità contabile e l'utilizzazione delle "risorse" umane, logistiche, finanziarie</i></p>
10	<p>Insegnamento: Psicologia della conduzione di gruppi e della leadership (5 ore)</p> <p>Moduli</p> <p><i>10.1 Gruppi di lavoro e lavori di gruppo nei compiti e nei progetti di scuola</i></p> <p><i>10.2 La leadership nelle organizzazioni semplici e in quelle complesse.</i></p> <p><i>10.3 L'orientamento e l'integrazione come compiti di sistema.</i></p>

Frequenza

La frequenza delle 80 ore di lezione frontale è obbligatoria; è consentito un massimo di assenze pari al 25 % del monte ore complessivo delle ore d'aula e analogamente al 25 % delle 40 dedicate alla Fad. La frequenza delle ore di Fad - formazione a distanza verrà verificata in base alla rilevazione degli accessi, all'esecuzione delle consegne e alla qualità dei prodotti realizzati e presentati nella piattaforma erogata dall'Università e gestita dal Dipartimento. Il mancato rispetto di tale parametro determinerà l'esclusione del partecipante dal corso.

Per le attività in FAD (esercitazioni, p. w., analisi di caso, incident critico) ciascun corsista sarà inserito in una classe virtuale coordinata e costantemente seguita da un tutor didattico (docente e dirigente scolastico esperto).

È necessaria la connessione a internet; si consiglia la connessione ADSL

L'articolazione oraria delle varie discipline e il relativo calendario delle lezioni verranno comunicati dal coordinatore del Corso sulla base della disponibilità dei docenti coinvolti.

Il periodo di formazione non può essere sospeso per alcun motivo.

Modalità di verifiche intermedie e finali

Al termine dei singoli insegnamenti per il riconoscimento dei crediti previsti dal piano didattico del corso verranno effettuate verifiche che accertino il profitto del corsista in riferimento alle diverse attività didattiche, secondo le seguenti modalità:

1. per le attività in presenza sarà possibile optare per l'utilizzo della piattaforma attraverso l'invio di item integrativi al punto 2 o secondo modalità decise da ciascun docente (prova scritta, esercitazioni, studi di caso).
2. per le attività in Fad: validazione degli elaborati relativi a test ed esercitazioni predisposti e corretti dal Coordinatore;

3. La valutazione finale dovrà tener conto di tutte le valutazioni dei singoli insegnamenti.

Per il conseguimento del titolo del Corso è necessario conseguire la totalità dei crediti previsti dal piano didattico superando con profitto le verifiche finali. La votazione delle verifiche di profitto è in **30mi**. Per il conseguimento del titolo del Corso è necessario conseguire la totalità dei crediti previsti dal piano didattico, superando ciascun insegnamento con una votazione di almeno 18/30mi. Ai fini del calcolo della media ponderata dei voti conseguiti per gli insegnamenti, ogni voto con lode vale comunque 30 punti.

Sarà elaborata una relazione, valutata da una Commissione che assegnerà un punteggio che concorre, unitamente alla media ponderata delle votazioni conseguite, alla formulazione del voto finale espresso in **100/100mi** (votazione minima 60/100mi).

Certificazione finale

A quanti avranno superato con esito positivo la relazione finale verrà riconosciuto il titolo del Corso in **“Il dirigente per la scuola tra governance e organizzazione”** con il riconoscimento di **12 CFU**.

Art. 3

REQUISITI DI AMMISSIONE

Il Corso sarà aperto a Catania a un numero **minimo di 15 iscritti** e ad un numero massimo di **40** partecipanti (docenti e dirigenti scolastici di ruolo o in servizio con contratto annuale). Il corso non sarà attivato se non si raggiunge il numero minimo di 15 iscritti.

Sono ammessi alla frequenza del Corso i possessori di:

Laurea Quadriennale/ Quinquennale (V.O)
Laurea Specialistica/ Magistrale (N.O)
Titolo accademico estero riconosciuto idoneo

La selezione

Sarà effettuata una selezione, stabilendo i criteri di selezione sulla base dei titoli presentati nella domanda di ammissione. La selezione per l'ammissione avverrà in base ai titoli.

Verranno assegnati un totale di **100 punti** secondo i criteri di seguito elencati:

Per la laurea fino a un massimo di *punti 50* in base alla votazione:

- Punti **45** da 101 a 104; **48** da 105 a 109; **49** da 109 a 110; **50** per 110 con lode;
- Per la tesi di laurea su temi attinenti agli insegnamenti fino a *punti 5*;
- Per ulteriori titoli di studio (seconda laurea, specializzazione, dottorato di ricerca) fino a **5**;
- Punti **2** per ciascun esperienza fino a un massimo di **15** punti per chi ha svolto attività di formazione nell'ambito degli insegnamenti del Corso; attività di formazione e docenza nel settore della governance e organizzazione; progetti formativi per soggiorni presso altre Università, per studi e tirocini attinenti agli insegnamenti del Corso (non saranno prese in considerazione le esperienze di tirocinio svolte nell'ambito dei corsi di studio).
- Per i Master conseguiti su temi riguardanti gli insegnamenti previsti fino a **5** punti
- Per incarichi di vicariato fino a **2** punti;
- Per incarichi di docenza facenti funzioni-obiettivo fino a **5** punti;
- **1** punto per ogni anno fino a **5** punti per chi documenta attività di servizio a scuola, come dirigente scolastico, svolta nel corso degli ultimi 5 anni;
- **4** punti per ogni anno fino a **8** punti per chi documenta attività di servizio a scuola come dirigente scolastico neoassunto nell'ultimo biennio.

Il punteggio minimo è 60/100 e, a parità di punteggio complessivo, le domande verranno ulteriormente graduate dall'INPS- Gestione dipendenti pubblici, secondo il parametro dell'età più giovane. La relativa pubblicazione della graduatoria sarà effettuata dall'INPS- Gestione dipendenti pubblici.

Art. 4 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

I Candidati – dipendenti pubblici in servizio, iscritti INPS Gestione Dipendenti Pubblici (fondo credito ex Inpdap) – interessati a concorrere per l'attribuzione delle borse finanziate dall'INPS Gestione dipendenti pubblici, oltre a presentare all'Università degli Studi di Catania la documentazione secondo le modalità sotto indicate, dovranno inviare all'INPS la domanda di partecipazione al corso, attraverso l'area riservata, on-line.

In Candidati **dovranno, quindi, presentare:**

- **all'INPS**, la domanda di partecipazione al corso, attraverso l'area riservata on line.

Per le modalità di invio delle domande e per i dettagli inerenti la composizione delle graduatorie ai fini dell'attribuzione delle borse di studio, si rimanda al bando INPS Corsi Universitari di Aggiornamento professionale 2013-14 reperibile all'indirizzo Internet **www.inps.it** (avvisi e concorsi – concorsi welfare).

- **all'Università degli Studi di Catania** la documentazione a supporto della domanda di partecipazione e il modulo di partecipazione disponibile sia sulla sezione "Avvisi e Notizie" dell'home-page dell'Università degli Studi di Catania (www.unict.it/content/avvisi-e-notizie) che sul sito del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali (www.dsps.unict.it). Il modulo di partecipazione insieme a tutta la documentazione allegata dovrà essere inserita in **Busta Chiusa** contenente la dicitura " **Corso INPS Il dirigente per le scuole tra governance e organizzazione**", e inviata al seguente indirizzo: **Prof.ssa Paolina Mulè, c/o Segreteria Didattica del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali, Via Vittorio Emanuele, Via Vittorio Emanuele, n. 49 – 95134- Catania;**

Non verranno accettate domande prive in tutto o in parte della documentazione richiesta.

Il termine di scadenza per l'invio della domanda è **entro e non oltre il 23 maggio 2014.**

GRADUATORIA:

La graduatoria per l'ammissione e l'ottenimento della borsa di studio è redatta e pubblicata dall'INPS-Gestione dipendenti pubblici, Direzione Regionale Sicilia in base ai requisiti ed alle modalità indicate sopra.

Art 5 MODALITÀ DI ISCRIZIONE AL CORSO

Tutti i candidati utilmente collocati in graduatoria dovranno far pervenire dopo la pubblicazione della graduatoria una mail di **ACCETTAZIONE BORSA** all'Inps, che provvederà a comunicarla al Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali.

Art 6

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del DLgs 196/2003 l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse allo svolgimento del corso e all'eventuale gestione del rapporto didattico amministrativo con l'Università nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art 7

NOTE E AVVERTENZE

Eventuali variazioni ed integrazioni del contenuto del presente avviso, saranno rese note mediante pubblicazione nel sito web <http://www.dsps.unict.it>

Nel caso in cui dalla documentazione presentata risultino dichiarazioni false, indicazione di dati non corrispondenti al vero e l'uso di atti falsi – fermo restando le sanzioni penali previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia e come previsto dagli artt 75 e 76 DPR 445/2000 – il candidato sarà automaticamente escluso dal corso e perderà tutti i benefici conseguiti.

PER INFORMAZIONI:

Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali
Prof.ssa Paolina Mulè - Dott. Alessio Annino

Telefono: +39 095 7347271

email: aggiornamentodocenti@gmail.com - pamule@unict.it

Catania, li 24/03/2014

Il Coordinatore del Corso
Prof.ssa Paolina Mulè

