

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



BANDO DI CONCORSO

Corsi di aggiornamento professionale (CAP)

Anno 2014



Certificati e convenzionati da INPS - Gestione dipendenti pubblici



Premessa Istituzionale

Nell'ambito delle iniziative **Homo Sapiens Sapiens**, azioni a sostegno della formazione universitaria, post universitaria e professionale, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1, punto f), del Decreto Ministeriale 28 luglio 1998 n. 463, annualmente l'Istituto, a seguito di Avviso Pubblico, seleziona, a livello nazionale, **Corsi di Aggiornamento professionale**, con specifiche caratteristiche qualitative e professionalizzanti, al fine di permetterne la partecipazione ai propri utenti. A seguito del suddetto Avviso, per l'anno 2014, l'Istituto ha accreditato e convenzionato **445** corsi di aggiornamento professionale, dedicati alle tematiche previdenziali obbligatorie, complementari e assicurative, all'assistenza sanitaria pubblica e integrativa e di welfare, a tematiche ad elevato contenuto innovativo per i processi e le funzioni della PA, all'aggiornamento per le figure professionali dei sistemi scolastico e socio assistenziale. Attraverso il presente Bando, l'INPS Gestione Dipendenti Pubblici offre, a mezzo borse di studio, la partecipazione alle suddette iniziative, dettagliatamente descritte nell'allegato e nel limite dei posti messi a concorso. Contestualmente, ogni Ateneo e Agenzia formativa, accreditata e convenzionata a seguito del suddetto Avviso, pubblica sul proprio sito internet, per l'anno 2014, le notizie relative ai dettagli del corso convenzionato, nonché agli eventuali requisiti di ammissione, a cui i candidati devono necessariamente attenersi.

Premesse Amministrative

La PA Digitale e il Cittadino Digitale

Oggi, la Pubblica Amministrazione è coinvolta in un globale processo di ammodernamento in favore dei cittadini utenti, con lo sviluppo e l'utilizzo di supporti informatici e telematici (dematerializzazione, decertificazione, etc.). L'INPS, *in primis*, ha avviato la complessiva riforma delle modalità con cui presentare le domande per l'accesso alle prestazioni istituzionali, tra cui i benefici della Gestione Dipendenti Pubblici, valorizzando la modalità "on line" attraverso la Sezione dei Servizi per il cittadino presente sul sito dell'Istituto. L'INPS, inoltre, utilizza l'integrazione di numerose banche dati per l'acquisizione automatica di documenti e certificazioni, sollevando gli utenti da una loro "faticosa" ricerca e collazione.



Il cittadino utente, pertanto, dispone di nuovi strumenti e funzioni che semplificano l'interazione con la Pubblica Amministrazione, in generale, e con l'INPS in particolare. Il cittadino utente deve, però, "approfittare" di tali novità ed evoluzioni, adeguando di conseguenza la propria competenza di "utente digitale" per fruire dei servizi online attraverso il portale Inps.

Il PIN On Line

Il primo passo in questa direzione è il possesso di un PIN, elemento essenziale per l'accesso a tutti i Servizi in linea messi a disposizione dall'Istituto. Il PIN è un codice univoco identificativo personale che rileva l'identità del richiedente.

Si può richiedere il PIN attraverso la sezione PIN ON LINE disponibile sul Portale www.inps.it, oppure chiamando il Contact center multicanale al n. 803164, gratuito da rete fissa o presso le Sedi Provinciali dell'Istituto.



Visitate il sito
alla sezione
"Il Pin On Line"



Benefici a concorso

In favore dei pubblici dipendenti, utenti dell'INPS Gestione Dipendenti Pubblici, anche per effetto del D.M. 45/07, sono messe a concorso **borse di studio** per la partecipazione gratuita a:

- a) **Corsi Universitari di aggiornamento professionale** attivati ai sensi dell'articolo 6 "Formazione finanziata e servizi didattici integrativi", comma 2, lettera c) della Legge 19 novembre 1990, n. 341 "Riforma degli ordinamenti didattici universitari"; i suddetti corsi sono attivati da Università, Consorzi universitari e interuniversitari, Scuole Master, ovvero Istituti, Enti, Associazioni, operanti nel settore della formazione post laurea che organizzano corsi universitari di aggiornamento professionale secondo le vigenti normative nazionali. I Corsi Universitari sono dedicati alle tematiche previdenziali obbligatorie, complementari e assicurative, di assistenza sanitaria pubblica e integrativa e di welfare, a tematiche ad elevato contenuto innovativo per i processi e le funzioni della PA, all'aggiornamento per le figure professionali dei sistemi scolastico e socio assistenziali.
- b) **Corsi di aggiornamento professionale** per il personale direttivo, docente, educativo, amministrativo, tecnico e ausiliario della **Scuola**, disciplinati e riconosciuti dalla Direttiva MIUR N. 90 del 1/12/2003; i suddetti corsi sono attivati da Soggetti già qualificati dal MIUR per la formazione del personale della Scuola, nonché da Associazioni professionali e disciplinari qualificate dal MIUR in base a quanto previsto dal DM 177/2000 e dalla Direttiva 90/2003 (il cui elenco aggiornato è pubblicato online su www.istruzione.it) che organizzano corsi di aggiornamento professionale secondo le normative nazionali sopra definite.
In tal caso i Corsi sono specificatamente dedicati alla Diffusione della cultura scientifica, alla Metodologia e didattica, alle Nuove tecnologie applicate alla didattica, alla Valutazione, ai BES (Bisogni Educativi Speciali) e disabilità, all'Integrazione e intercultura, all'Orientamento, alla Legislazione scolastica, al Management in education, alla Gestione e organizzazione dell'istituzione scolastica.
- c) **Corsi di aggiornamento in favore di Assistenti Sociali** come definiti dalla vigente normativa, Legge 23 marzo 1993, n. 84 DPR 328/2001. Capo IV. Articoli 20 - 24; i suddetti corsi sono attivati dal Consiglio Nazionale Ordine Assistenti Sociali, dai Consigli Regionali



Ordine Assistenti Sociali e da Agenzie accreditate presso l'Ordine nazionale degli Assistenti Sociali.

I Corsi sono dedicati ai Modelli, alle metodologie e agli strumenti professionali, alla supervisione, alle politiche sociali, alla programmazione e direzione dei servizi, alla Deontologia professionale.

Nell'allegato al presente bando sono analiticamente indicati: la **Regione** ove si svolge il corso, il **Soggetto proponente**, il **link** alle pagine internet informative, il **Titolo del Corso**, il **Codice Attività** utile all'identificazione dell'iniziativa in fase di domanda on line.

Per una loro migliore identificazione, i corsi, in allegato, sono, inoltre, classificati, con i seguenti codici:

- **"DP"** in favore della generica platea dei dipendenti, utenti della Gestione Dipendenti Pubblici (comprese le categorie sotto definite);
- **"MIUR"** in favore, **ESCLUSIVAMENTE**, del personale direttivo, docente, educativo, amministrativo, tecnico e ausiliario della **Scuola; in particolare** con il codice **"MIUR-ENAM"** sono contrassegnati i corsi sostenuti dal Fondo Magistrale, ex ENAM, destinati **ESCLUSIVAMENTE** ad insegnanti e dirigenti scolastici della scuola dell'infanzia e primaria;
- **"AS"** in favore, **ESCLUSIVAMENTE**, di **Assistenti Sociali** come definiti dalla vigente normativa, Legge 23 marzo 1993, n. 84 DPR 328/2001. Capo IV. Articoli 20 - 24.

All'interno dell'allegato sono indicati, altresì;

alla Colonna **"P INPS"**, il numero di partecipanti, fino ad un massimo di 40, riservato ad INPS da parte del soggetto proponente, per complessivi **12.995** partecipanti;

alla Colonna **"N° Partner"**, il numero di Pubbliche Amministrazioni, complessivamente **1.484**, che hanno preventivamente aderito all'iniziativa formativa, prenotando "d'Ufficio" un numero di beneficiari non superiore a 4 per ciascuna di esse;

alla Colonna **"P Partner"**, in numero complessivo di partecipanti "riservato" alle sopra identificate PA, per complessivi **4.399** posti prenotati;

alla Colonna **"P Bando"**, il conseguente numero dei posti a libero bando, per complessivi **8.596** partecipanti. I posti eventualmente NON utilizzati dalle Aziende partner ampliaranno il numero di borse a concorso, per ciascuna iniziativa formativa.

Alla Colonna H, la durata di ciascun corso pari a 40, 80 o 120, per complessive **27.680** ore di formazione professionale.

La Borsa di Studio copre integralmente i costi di partecipazione. Nulla è dovuto a carico del partecipante borsista, salvo eventuali costi di viaggio, vitto e alloggio.



I Beneficiari che possono fare domanda

Possono partecipare al concorso i **pubblici dipendenti in servizio, utenti della Gestione Dipendenti Pubblici** (anche per effetto del DM 45/07).

Requisiti per la partecipazione al concorso

I candidati, oltre ad avere l'iscrizione alla Gestione Dipendenti Pubblici, vigente **alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso**, devono essere in possesso degli eventuali requisiti previsti per l'ammissione e la partecipazione al corso prescelto, pubblicati dagli Atenei/Agenzie formative sulla propria pagina web dedicata all'iniziativa, compreso il superamento, laddove previsto, di prove di selezione per l'ammissione. In particolare per i corsi identificati con i codici "MIUR", "MIUR-ENAM" e "AS", la partecipazione al concorso è, inoltre, condizionata **all'appartenenza alla categoria corrispondente alle tipologie di corso** come sopra definite.

Le Domande. Modalità e termini di invio telematico

Le domande devono essere trasmesse telematicamente dal richiedente **entro i medesimi termini di scadenza previsti per ciascun corso, pubblicati a cura degli Atenei/Agenzie formative (i dati di ciascuna iniziativa formativa e relativa scadenza, nonché i requisiti di ammissione ai corsi, sono reperibili sul sito internet di ciascun Ateneo/Agenzia formativa, il cui link è indicato nell'elenco allegato al presente bando)**.

La procedura in cui sarà possibile, tramite apposita sezione, presentare istanza per il concorso, è accessibile dal sito www.inps.it, attraverso la sezione "Servizi per il cittadino" – Servizi ex Inpdap – Per tipologia di servizio – domande – Borse di studio/Master Executive e CUAP.

In caso di particolari difficoltà nella compilazione della domanda, non superabili attraverso gli ordinari strumenti di supporto messi a disposizione dell'Istituto (assistenza telefonica da numero verde, guida alla compilazione della domanda, etc.) e NON riconducibili a problematiche relative al PIN o alla regolare iscrizione in Banca Dati, di cui ai paragrafi precedenti, il richiedente può presentare la domanda rivolgendosi al servizio di Contact Center Integrato INPS, 803164, secondo le indicazioni presenti sul sito istituzionale; anche in tal caso occorre, comunque, essere in possesso del PIN e dell'iscrizione in banca dati.

Nel modulo di domanda on line è obbligatorio inserire i riferimenti telefonici mobili e gli indirizzi e-mail, per agevolare le comunicazioni con l'utenza. In assenza di tali riferimenti la domanda sarà rigettata.

Nel caso di presentazione di più domande per il medesimo corso, sarà istruita l'ultima per ordine cronologico di invio.



L'iter amministrativo della domanda è costantemente visualizzabile sul proprio spazio nella sezione "Servizi in linea" riservata e dedicata a ciascun richiedente.

E' consentito presentare domanda per **uno o più corsi di aggiornamento** compilando una domanda per ciascun corso prescelto.

ATTENZIONE ! Anche i partecipanti individuati dalle PA Partner, nel numero di posti a loro riservato, dovranno presentare la domanda nelle modalità sopra definite. Sarà cura del Soggetto Proponente e dalle medesime PA partner trasmettere alle Direzioni Regionali INPS competenti l'elenco dei partecipanti così identificato.

In ogni caso, anch'essi dovranno essere in possesso dei requisiti di partecipazione come sopra definiti.

Ammissione al beneficio – Graduatorie - Esito

Le graduatorie di ciascun corso di aggiornamento saranno predisposte con priorità assoluta a favore dei candidati con posto riservato dalle Aziende partner di progetto, **che abbiano presentato istanza telematica di partecipazione**, nel limite massimo del numero indicato alla colonna "P Partner".

I posti liberamente messi a bando nel numero indicato alla colonna "P bando" saranno assegnati con i criteri **INSINDACABILMENTE** identificati dal soggetto proponente e indicati sull'Avviso ~~dei medesimi~~ pubblicato.

Due le modalità a scelta del soggetto proponente:

- **Criterio di merito.** La graduatoria sarà predisposta sulla base della votazione di ammissione curata dai Soggetti Proponenti (di loro insindacabili valutazione e giudizio) - **rapportata in centesimi**. A parità di punteggio di ammissione, le domande verranno ulteriormente graduate seguendo l'ordine cronologico di arrivo delle istanze.
- **Ordine Cronologico.** L'ammissione seguirà il mero ordine cronologico di presentazione della domanda on line, certificata dal protocollo di ricezione da parte dell'Istituto. L'assegnazione dei benefici avverrà, pertanto, fino a esaurimento dei posti disponibili, seguendo l'ordine cronologico di arrivo delle istanze.

In ogni caso, per tale criterio, non verranno ammessi i candidati NON idonei per mancanza dei requisiti di ammissione.

L'assegnazione delle Borse di Studio da parte di ciascuna Direzione Regionale INPS Gestione Dipendenti Pubblici, competente per territorio, sarà comunicata, a tutti i vincitori, dopo l'approvazione delle relative graduatorie, esclusivamente a mezzo e-mail, sulla casella indicata all'atto di domanda.

Ogni graduatoria verrà inoltre pubblicata sul sito dell'Istituto nella specifica sezione riservata al concorso.



Accettazione - Rinuncia

A far data dall'invio della comunicazione di assegnazione della borsa di studio, il candidato ha 5 giorni per procedere con l'accettazione del beneficio o la rinuncia, attraverso la specifica funzione nell'area riservata dei Servizi in linea. La mancata comunicazione nei termini è intesa come rinuncia d'ufficio.

L'accettazione della Borsa di Studio esclude immediatamente il candidato dal godimento di medesima Borsa per eventuali altre iniziative a cui si è richiesto di partecipare e per le quali non si è ancora proceduto con l'elaborazione delle graduatorie.

A seguito di eventuali rinunce si procederà con l'ammissione dei candidati posposti in graduatoria, seguendone l'ordine, con le medesime modalità sopra descritte (invio email di ammissione, accettazione entro i 5 giorni successivi), fino alla definitiva assegnazione dei posti a concorso.

Il beneficio economico (borsa di studio) sarà erogato, a cura della Direzione Regionale INPS Gestione Dipendenti Pubblici competente, **direttamente** all'Ateneo/Agenzia formativa che attiva il corso accreditato.

Nel caso in cui il Corso non si attivi per il mancato raggiungimento di 15 partecipanti, **numero minimo previsto per l'avvio dell'attività formativa**, i partecipanti saranno immediatamente riammessi al concorso, con l'inserimento nelle graduatorie di eventuali ulteriori corsi a cui si è richiesto di partecipare.

Penali

Salvo gravi casi familiari, sanitari o di servizio, nel caso di ritiro dal corso dopo espressa accettazione, o il mancato ottenimento dell'attestazione da parte del soggetto proponente, causata da una inadeguata o parziale frequenza, al beneficiario verrà addebitato, quale risarcimento alle spese sostenute dall'Istituto, una somma così definita:

| Durata del corso | | | |
|------------------|-------------|-------------|-------------|
| | 40 | 80 | 120 |
| Penale | 200.00 euro | 400.00 euro | 600.00 euro |

Accertamenti

L'Istituto effettuerà controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (artt. 71 e 72 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa - DPR 45/2000). Ove risultassero dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizioni di atti falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità, i dichiaranti incorreranno nelle sanzioni penali e disciplinari previste. In tali casi l'Istituto procederà con la revoca del beneficio concesso.



Ricorsi

Eventuali motivati ricorsi amministrativi dovranno essere presentati o spediti, entro 30 giorni dalla pubblicazione dell'esito del concorso sul sito internet dell'Istituto, consultabile anche nella sezione "Servizi in linea", in prima istanza, **alla Direzione Regionale INPS Gestione Dipendenti Pubblici competente per territorio** (località di svolgimento del corso formativo prescelto).

Protezione dei dati personali

L'Inps, in qualità di Titolare, tratterà i dati personali conferiti dai partecipanti all'iniziativa in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dal Codice in materia di protezione dei dati personali, da altre leggi e da regolamenti, al fine di espletare gli adempimenti relativi alla procedura concorsuale e svolgere le eventuali altre funzioni istituzionali ad essa connesse. Tali dati personali saranno comunicati ai Soggetti Proponenti, che agiscono in qualità di autonomi Titolari del trattamento, alle condizioni e con i limiti previsti dal Codice e per le finalità esclusivamente connesse agli scopi dell'iniziativa.

Il Responsabile del procedimento è il dr. Alessandro Ciglieri – Dirigente **Area Ricerca, Sviluppo, Innovazione e Sperimentazione delle Attività Creditizie e Sociali**, della Direzione Centrale Credito e Welfare.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione di quanto contenuto nel presente bando.

Per ogni ulteriore informazione è disponibile ciascuna sede Regionale INPS, competente per territorio, il **Numero Verde gratuito 803164**, la **casella di posta innovazioneelfare.dccw@inps.it**.

Nella sezione del sito in cui è pubblicato il presente bando è ulteriormente presente la **Scheda dei Requisiti minimi di accreditamento** delle attività formative accreditate e convenzionate dall'Istituto, di cui all'Allegato.

Roma, 6 febbraio 2014

IL DIRETTORE CENTRALE
Dr. Maurizio Manente