



Università degli Studi di Catania  
Dipartimento Scienze Politiche e Sociali  
**Corso di Laurea Magistrale in Programmazione e Gestione delle Politiche Sociali**

**A.A. 2013-2014**

- **Docente:** Maria Annunziata Riccioli
- **Luogo e orario di ricevimento:** \_\_su appuntamento
- **e-mail e recapito telefonico:** [mariaannunziata.riccioli@hotmail.it](mailto:mariaannunziata.riccioli@hotmail.it)

SSD	Insegnamento	CFU
	Organizzazione dei Servizi sociali	___6___

TITOLI MODULI e TESTI DI RIFERIMENTO	
<b>Modulo 1:</b>	<b>Il Processo di programmazione.</b>
<b>Testi:</b>	<b>La progettazione organizzativa e l'azione manageriale</b> Lavinia Bifulco ,Che cos'è una organizzazione, Roma, Carrocci, 2012 Franca Olivetti Manoukian, Produrre servizi, lavorare con oggetti immateriali. Bologna, Il Mulino, 2004 Materiale fornito dal docente
<b>Modulo 2:</b>	<b>Nuovi modelli gestionali</b>
<b>Testi:</b>	<b>Strumenti operativi di intervento organizzativo e di programmazione</b> Luigi Gui, Organizzazione e servizio sociale, Roma, Carrocci, 2009 Luca Fazzi,, Giovanni Bertin, La governance delle politiche sociali in Italia Materiale fornito dal docente

- **Breve Descrizione del Corso e riferimento all'area di Apprendimento:**

Il corso mira a fornire le competenze necessarie per la dirigenza e il management di servizi e unità operative complesse.

**Il primo modulo** mira a fornire conoscenze e competenze metodologiche per la rilevazione dei bisogni e la programmazione di interventi, favorire la conoscenza di ambiti di intervento professionale, oltre a fornire competenze per il trattamento di situazioni di disagio di particolare rilievo sociale.

**Nel corso del secondo modulo** si ritiene fondamentale sostenere lo sviluppo di capacità gestionali e relazionali in contesti istituzionali e dove comunque è prevista la figura professionale dell'assistente sociale specialistica.

- **Obiettivi formativi, conoscenze impartite nel corso e indicatori dei risultati attesi**

Saper programmare e progettare interventi sociali complessi

Saper programmare e gestire l'attività dell'Ente nel breve, medio, lungo termine, tenuto conto del mandato istituzionale, bisogni, risorse del territorio, vincoli normativi e di bilancio.

Saper coordinare le risorse umane

Saper utilizzare gli strumenti di comunicazione pubblica e di progettazione partecipata

Saper valutare l'efficacia degli interventi e l'organizzazione dell'ente

▪ **Reading list:**

<hr/> <hr/> <hr/>
-------------------

▪ **Metodo didattico:**

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
-------------------------------

<input checked="" type="checkbox"/> <b>Lezioni frontali</b>
<input type="checkbox"/> <b>Seminari</b>
<input type="checkbox"/> <b>Presentazioni</b>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Laboratori</b>
<input type="checkbox"/> <b>Altro</b>

▪ **Metodo di valutazione delle competenze acquisite:**

<input checked="" type="checkbox"/> <b>Scritto</b>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Orale</b>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Presentazione essay</b>
<input type="checkbox"/> <b>Altro</b>